



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado "Via Pascoli"
Via G. Pascoli, 256 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547611134
fomm03100p@istruzione.it - fomm03100p@pec.istruzione.it
www.viapascolicesena.edu.it C.F. 90041180408 - C.U. UF219D
Tel Plessi: Calisese 0547314227 San Domenico 054729998



Circolare n.178

Cesena, 29/08/2025

Prot. e data vedere timbratura

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado "Via Pascoli" - Cesena Prot. 0006979 del 29/08/2025 I-1 (Uscita)

Al Personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: Presa di servizio del personale Docente ed ATA – 01.09.2025

Si comunica che lunedì 01 settembre 2025 alle ore 08:00 è prevista la presa di servizio per il personale Docente ed ATA, appartenenti alle seguenti categorie:

1. Neo immessi in ruolo;
2. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30.06.2025 e al 31.08.2025;
3. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra presso la scuola secondaria di primo grado "Via Pascoli"
4. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione di ruolo/cattedra presso la scuola secondaria di primo grado "Via Pascoli"
5. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2024/2025;
6. Coloro che rientrano da un collocamento fuori ruolo;
7. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 (personale Docente) ed all'art. 59 (personale ATA) del CCNL 2007 nell'a.s. 2024/2025, rientrano nella scuola di titolarità;
8. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
9. Coloro che sono stati assunti nel 2024/2025 a tempo determinato e dal 2025/2026 sono di ruolo (ossia i Docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/2025).

Modalità di presa di servizio

I Docenti e il Personale ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la segreteria della scuola secondaria di primo grado "Via Pascoli" per effettuare la presa di servizio alle ore 8:00.

In caso di cattedra orario esterna (COE) per i Docenti, gli stessi dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio;
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero attività programmate nella scuola di titolarità e in quella di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Documentazione da produrre all'atto della presa di servizio

1. Copia del provvedimento dell'Ufficio Scolastico di nomina individuale o Decreto dell'Ufficio Scolastico di pubblicazione graduatoria/bollettino/elenco;
2. Codice IBAN per accredito stipendio;
3. Attestati corsi Sicurezza sul lavoro;
4. Copia del documento di identità.

Il Dirigente scolastico

Filomena Paoletti

(firmato digitalmente)