# ALLEGATO A

# 

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

# Della Scuola Secondaria I Grado “Via Pascoli”

# Cesena (FC)

**Oggetto: Domanda di ADESIONE per** **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI UNO O PIU’ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO** al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

# Titolo progetto: “Bussole per il Futuro”

# Codice identificativo: ESO4.6.A4.D

# CUP: C64D25001120007

Il/la sottoscritto/a nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di assistente amministrativo

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di assistente amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali

ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti,

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Allega la seguente tabella di autovalutazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONALE AMMINISTRATIVO | MAX 100 PUNTI |  |
| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTI ASSEGNATI |
| Altro titolo di studio superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza | 10 |  |
| Esperienze documentale di gestione di progetti PON-FSE- FESR e progetti Europei (punti 3 per ogni esperienza) | 30 |  |
| Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L845/78 (attinente al profilo di appartenenza)  (punti 5 per ogni attestato) | 15 |  |
| Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 per ogni anno di servizio) | 30 |  |
| Esperienza nella gestione di procedure di appalto e di  selezione del personale (punti 3 per ogni incarico) | 15 |  |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 |  |

Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_