



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Scuola Secondaria Statale di Primo Grado "Via Pascoli"
Via G. Pascoli, 256 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547611134
E-mail: fomm03100p@istruzione.it - fomm03100p@pec.istruzione.it
Sito web: www.viapascolicesena.edu.it
C.F. 90041180408 - C.U. UF219D
Tel Plessi: Calise 0547314227 San Domenico 054729998

Circolare n.6
N. Prot. vedere segnatura

Cesena, 12/09/2023

Alle famiglie
Alla DSGA
A tutto il personale ATA
Al Sito

Oggetto: nuova regolamentazione entrata/uscita alunni e deleghe per l'anno scolastico 2023/2024 e successivi, sino ad eventuali nuove disposizioni.

Si comunica ai genitori/tutori degli alunni iscritti e frequentanti questa Istituzione Scolastica che, come da normativa, gli alunni senza autorizzazione di uscita autonoma, al termine delle lezioni verranno consegnati solo ed esclusivamente ai genitori/tutori oppure a coloro i quali i genitori/tutori abbiano delegato compilando, in ogni sua parte, il modulo allegato alla presente e corredato dalle copie dei documenti dei delegati e deleganti.

Inoltre, nessun alunno potrà uscire autonomamente prima del termine delle lezioni, ma sarà consegnato solo ed esclusivamente ai genitori/tutori o delegati.

Si invitano quindi le famiglie interessate ad inoltrare tale documentazione via e-mail all'indirizzo istituzionale fomm03100p@istruzione.it, o mediante consegna manuale dalle ore 8:00 alle ore 12:00 presso gli Uffici di Segreteria in Via Pascoli n. 256, Cesena.

Si fa presente che la documentazione, se inoltrata a mano, non dovrà essere consegnata ai plessi di San Domenico o Calise, ma solo ed esclusivamente presso la Segreteria di Via Pascoli.

Si precisa che la presente procedura deve essere eseguita da tutte le famiglie interessate alle deleghe, anche da chi abbia già presentato le deleghe negli anni trascorsi. Senza il perfezionamento della procedura richiesta, non sarà possibile per la persona delegata prelevare l'alunno/a.

I documenti da presentare sono:

- il modulo di delega (**allegato** Modulo delega prelievo alunni), uno per ciascun delegato il quale dovrà accettare e firmare sullo stesso modulo;
- **copia del documento di identità in corso di validità di delegati e deleganti.**

Si precisa inoltre che accettando la delega e firmando l'apposito modulo, i delegati autorizzano espressamente la presente Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati (dati anagrafici, rapporto di parentela, documento d'identità, recapito telefonico).

Si chiede, per l'eventuale consegna manuale, di presentarsi già con le fotocopie dei documenti necessari.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola De Marco
(firmato digitalmente)