

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Secondaria Statale di I Grado
"Via Pascoli" – Cesena

SEDE DI _____

LOCALI SCOLASTICI

Lavori di sistemazione e di riparazione (aule, corridoi, strutture dell'edificio, gabinetti, bagni, scantinati, recinzioni, sistemazione cortile e termosifoni, ecc....)

"
"
"
"
"
"

Lavori di ordinaria manutenzione (imbiancatura pareti, intonaci, riparazione pavimenti, sostituzione vetri rotti, riparazione infissi, riparazione banchi, cattedre, lavagne, armadietti e sedie, ecc...)

"
"
"
"
"

Richiesta di eventuali acquisti (arredi ecc.....)

"
"
"
"
"
"
"

Data

L'insegnante incaricato

Il modello dovrà essere redatto in duplice copia: uno sarà appeso all'interno del plesso ed uno verrà riconsegnato.